

# Regulamin konkursu plastycznego:

## **75 na 75**

1. Organizatorem konkursu jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamotuły
2. Konkurs przeznaczony jest dla wszystkich w 3 kategoriach wiekowych:  
Kat. 1 – dzieci do VI klasy szkoły podstawowej  
Kat. 2 – młodzież do 18. roku życia  
Kat. 3 – dorośli
3. Temat konkursu – **dowolny**
4. Technika: **malarstwo lub rysunek na papierze**
5. Format: – miniatura - **75 mm x 75 mm** (7,5 cm x 7,5 cm)
6. Pracę, podpisaną na odwrocie (imię i nazwisko + kat. wiekowa) wraz z kartą zapisu (karta dostępna pod regulaminem lub w bibliotece) należy dostarczyć do biblioteki.
7. Konkurs będzie przebiegał etapami – od 1 maja do 31 sierpnia 2021 r.  
Etap 1. – maj  
Etap 2. – czerwiec  
Etap 3. – lipiec  
Etap 4. – sierpień
8. Na **jeden etap konkursu** należy przygotować **1 (jedną) pracę**, zatem maksymalna ilość prac uczestnika w całym konkursie to **maksymalnie 4 (cztery) miniatury**.
9. Do konkursu można dołączyć na każdym jego etapie, prace można dostarczać w dowolnym momencie – do 31 sierpnia 2021 r. Przynależność miniatury do konkretnego etapu wyznacza data dostarczenia jej do biblioteki. Np. praca dostarczona w czerwcu, będzie oceniana w czerwcu.
10. Jeżeli uczestnik konkursu dostarczy np. w maju kilka prac (maks. 4), zobowiązany jest do ponumerowania (na odwrocie) każdej miniatury (od 1 do 4), wtedy sam wyznacza, która praca przeznaczona jest na dany etap.
11. Jeżeli uczestnik dostarczy w jednym terminie kilka prac, wypełnia tylko jedną kartę zapisu.
12. Każdy etap będzie skutkował finałem, czyli wyłonieni zostaną zwycięzcy miesiąca w 3 kategoriach wiekowych. Ogłoszenie wyników: pierwszego tygodnia następnego miesiąca, np. miniatury majowe – w pierwszym tygodniu czerwca.  
Możliwość zwycięstwa w jednym miesiącu nie wyklucza możliwości zwycięstwa w miesiącach następnych.
13. Wyniki konkursowych etapów będą umieszczane na stronie internetowej biblioteki, a zwycięzcy zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą e-mail.

14. Zwycięzcy każdego etapu otrzymają nagrody, które zostaną wręczone podczas uroczystości 75-lecia Biblioteki, w pierwszej połowie września br.  
W sytuacji odwołania ww. imprezy z powodu pandemii, nagrody zostaną wręczone indywidualnie we wrześniu br.
15. Komisja oceniająca twórczość konkursową składać się będzie z bibliotekarzy i członków Grupy Jakkolwiek.
16. Oceniane będą: zgodność z formatem (75 mm x 75 mm), estetyka i inwencja twórcza.
17. W konkursie przewidziane są nagrody rzeczowe.
18. **Finał konkursu i prezentacja wybranych (w tym zwycięskich) prac w postaci kolażu złożonego ze 100 miniatur (75 cm x 75 cm)** – podczas wrześniowego wernisażu **Wystawy z okazji 75-lecia BPMiG Szamotuły** – w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły (szczegółowy termin podany będzie na plakatach i stronie internetowej biblioteki).  
Uwaga: Organizator nie pokrywa kosztów przejazdu na wystawę zwycięzców konkursu.
19. Biblioteka (BPMiG Szamotuły) ma prawo do publikacji prac uczestników konkursu (wraz z imieniem i nazwiskiem autora) w swoich publikacjach i stronach internetowych.
20. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do innego podziału nagród.
21. Prace dostarczone na konkurs nie będą zwracane autorom.
22. Udział w konkursie jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

# KARTA ZGŁOSZENIOWA

## uczestnika konkursu plastycznego 75 na 75

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Dane do kontaktu (tel./adres e-mail)

.....

Imię i nazwisko oraz numer kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego  
(dot. uczestników poniżej 18 roku życia)

.....

### Oświadczenie

**Oświadczam**, że zapoznałam/łem się i akceptuję zasady konkursu plastycznego 75 na 75 organizowanego przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Szamotuły.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w celach ewidencyjnych i informacyjnych wynikających z potrzeb konkursu.

**Wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka ..... w ww. konkursie.  
*(imię i nazwisko)*

**Wyrażam zgodę** na bezpłatne wykorzystanie mojej/mojego dziecka pracy plastycznej wraz z imieniem i nazwiskiem, do umieszczenia jej w przestrzeni publicznej, w tym internetowej, w ramach promocji konkursu i realizacji działań statutowych placówki.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na bezpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego/mojego dziecka (jeśli zaistnieje na zdjęciu) na stronie internetowej biblioteki oraz jej portalach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych biblioteki (BPMiG Szamotuły) zgodnie z realizacją działalności statutowej placówki i promocji.

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis uczestnika

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamotuły im. E. Calliera, ul. Rynek 10, 64-500 Szamotuły
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [abi@eduodo.pl](mailto:abi@eduodo.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
  - a) realizacji zadań wynikających ze statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły im. E. Calliera
  - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły im. E. Calliera na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - c) realizacji działań promocyjnych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły im. E. Calliera
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Szamotuły im. E. Calliera przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
  - e) do przenoszenia danych,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamotuły im. E. Calliera jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych
- 9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane